



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI	Öğrenci İşleri
İŞİN ADI	Ders Kayıtları

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenciler otomasyon sayfaları üzerinden ders kayıt işlemlerini yaparlar.



Ders kayıtlarıyla ilgili öğrencinin yaşayacağı problemler konusunda öğrenciye gerekli yönlendirme ve yardımlar danışmanı tarafından yapılır.



Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. maddesi 3. fıkrası akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptırmayan öğrenciler derslere devam edemez, sınavlara katılamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretli kayıtlarda bu yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen haklı veya geçerli bir nedenle (Kaza, birinci derece yakınının ölümü, hastalık, doğal afet ve ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerde) kayıt süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrencilere, kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde mazeretlerini belgelendirmek koşulu ile ilgili birime başvuruları ve ilgili yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi halinde ek kayıt süresi tanınır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Müdür